



Ausgleichskassen 63 / 69 / 115, Murtenstrasse 137a, 3008 Bern

Wir führen in einer Personalunion mit rund 25 Mitarbeitenden die AHV-Ausgleichskassen Berner Arbeitgeber, Privatkliniken und Transport. Als modernes Dienstleistungsunternehmen zeichnen wir uns durch eine kundenorientierte und kosteneffiziente Arbeitsweise aus. Wir sind gesamtschweizerisch in den Bereichen der 1 Säule und der Familienzulagen tätig und generieren einen jährlichen Gruppenumsatz von rund 1,7 Milliarden Franken. Wir suchen für unsere Abteilung Beiträge, Rechnungswesen eine

Abteilungsleitung Bereich Beiträge, Inkasso und Register

Ihr Aufgabengebiet: Nach der Einarbeitung in diese abwechslungsreiche Stelle sind Sie verantwortlich für:

- Die personelle und fachliche Verantwortung für ein kleines Team
- Die korrekte Führung der Finanz- und Abrechnungsbuchhaltung
- Das Erstellen der Zwischen- und Jahresabschlüsse für die AHV Ausgleichskasse, die Familienausgleichskasse sowie verschiedener, kantonaler Fonds
- Das AHV Beitrags- und Abrechnungswesen (Festsetzung und Bezug der Beiträge, Beitragsinkasso, Internationales)
- Die Verantwortung für die korrekte Anwendung der IT-Prozesse
- Das korrekte Führen der Firmen- und Versichertenregister

Ihre Aufgabenschwerpunkte liegen neben der Führung und Mitarbeit im Tagesgeschäft auch in der laufenden Weiterentwicklung der Prozesse mit den Mitarbeitenden auf eine hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung.

Ihr Profil: Das Umfeld, die rasche Übernahme der Aufgaben sowie die interne und externe Kontakte Kunden stellen folgende Anforderungen:

- Zuverlässige, unternehmerisch denkende Person mit natürlicher Führungskompetenz und Erfahrung
- Fundierte Erfahrung und Weiterbildung im Bereich Finanzen / Betriebswirtschaft
- Deutsche Muttersprache mit sehr guten mündlichen und schriftlichen Französischkenntnissen (mindestens Niveau C2) und Italienisch Kenntnissen
- Berufserfahrung im Umfeld Sozialversicherungen, Bank/Versicherungswesen, Treuhandbranche oder ähnlich

Ihre Perspektiven: Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Kaderstelle mit Gestaltungsspielraum und einer Unternehmenskultur, die sich durch hohe Eigenverantwortung, Professionalität und Menschlichkeit charakterisiert. Zeitgemässe Arbeitsbedingungen mit flexible Arbeitszeiten und umfassende Sozialleistungen in einem modern eingerichteten Arbeitsplatz und einer leistungsfähigen IT unterstützen Sie bei der Arbeit. Wir sind mit dem öffentlichen Verkehr in 10 Min. ab HB Bern erreichbar.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an folgende Adresse: Ausgleichskasse Berner Arbeitgeber, z.H. Barbara Ghirardin, Murtenstrasse 137a, 3008 Bern oder per Email an: barbara.ghirardin@akba.ch. Weitere Auskünfte über Aufgaben, Arbeitsumfeld und Anforderungen erteilt Ihnen Frau B. Ghirardin 031 390 23 42.