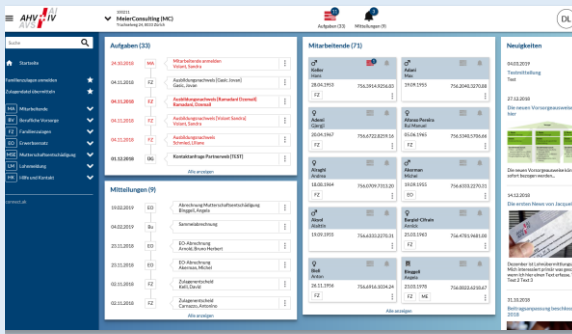


connect

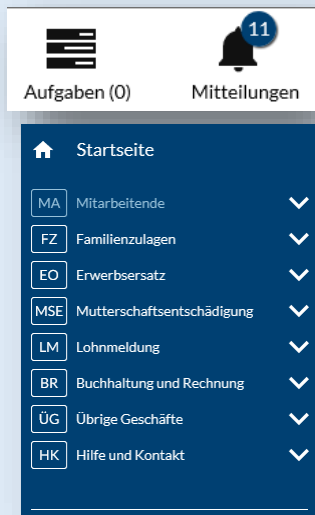
AHV – rund um die Uhr



connect ist eine E-Business-Plattform für Mitglieder und Treuhänder. Sie löst (ab Sommer 2019) die bisherige Lösung «PartnerWeb» ab.



Das Login (2-stufig) besteht aus E-Mail Adresse, Passwort und SMS Code. Die nachstehende Abbildung zeigt den Funktionsumfang von connect.



Aufgaben sind vom Mitglied auszuführende Aktivitäten wie die Einreichung von Ausbildungsbestätigungen oder Lohnmeldungen sowie vom Mitglied erfasste, aber noch nicht fertig bearbeitete und übermittelte Meldungen wie eine zwischengespeicherte Anmeldung für Familienzulagen.

Mitteilungen sind Dokumente wie Entscheide, Rechnungen und Gutschriftanzeigen der Ausgleichkasse. **Es ist kein physischer Postversand mehr vorgesehen.**

connect-Highlights sind:

- **Fokussierung auf Mitarbeitende:**

Im Zentrum von connect stehen die Mitarbeitenden. Wo immer möglich können Aktionen (Beispiel: Anmeldung Kinderzulagen) direkt aus der Mitarbeiterliste oder der Mitarbeiterübersicht initiiert werden.

- **Papierlose Abwicklung:**

Bei Verwendung von connect kann auf Papier fast gänzlich verzichtet werden. Sie erhalten dann nur noch E-Mail-Benachrichtigungen, dass sich neue Dokumente («Mitteilungen») im Dossier befinden.

- **Delegationen:**

Im Bereich Familien-zulagen können Verwaltungsaufgaben (z.B. Anmeldung Familienzulagen oder Zustellung Ausbildungsbestätigung) direkt an die Mitarbeitenden delegiert werden.

- **Treuhänder-Login:**

- Ein Treuhänder kann mit nur einem Login sehr rasch zwischen mehreren Mandanten wechseln.



- **Mobile-Tauglichkeit:** connect passt sich dem Endgerät an und kann auch auf mobilen Geräten genutzt werden.



- **Swissdec-Austausch:**

connect ist bereit für die jeweils neueste Version des «Einheitlichen Lohnmeldeverfahrens ELM» / Swissdec.

Sachgeschäfte

Mitarbeitende

Ausgangspunkt für Mutationen von Mitarbeitenden (z.B. Anmeldung Familienzulagen) ist normalerweise die übersichtliche Liste der Mitarbeitenden, ab welcher auch sämtliche Informationen im Detail abgerufen werden können.

Mitarbeitende

id	Name, Vorname	Geburtsdatum	La./Poz	Bezug (CHF)	Zulagenart
6.84.139.115	Keller, Hans	28.04.1953	01.08.1993 - 29.02.2000	75.00	Kindertulage
6.84.139.150	Keller, Stefan	18.06.1968	01.08.1993 - 31.08.2004	75.00	Kindertulage
6.81.423	Keller, Nathalie	23.04.1981	01.08.1993 - 30.09.1998	75.00	Ausbildungszulage
6.82.407.111	Keller, Martin	07.10.1962	01.08.1993 - 31.10.1998	75.00	Kindertulage

Es stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

- Mitarbeitende anmelden (inkl. Mehrfachanmeldung)
- Mitarbeitende abmelden
- Versicherungsausweis bestellen
- Entsendung (Weiterleitung auf ALPS Webseite)

Die nachstehende Abbildung zeigt den Dialog für die Anmeldung eines Mitarbeitenden:

Familienzulagen

Die Abwicklung der Familienzulagen ist ein fachlicher Schwerpunkt von connect. Folgende Funktionen können vom Mitglied initiiert werden:

- Familienzulagen anmelden
- FZ-Bescheinigung anzeigen
- Zulagendatei übermitteln
- Zulagenbezüger Übersicht
- Abgangsbestand

Die nachstehende Abbildung zeigt einen Ausschnitt aus der Funktion «Familienzulagen anmelden»:

Zur Abwicklung von «Familienzulagen anmelden» stehen drei Meldeverfahren zur Verfügung:

- Das Mitglied wickelt die gesamte Anmeldung ab.
- Das Mitglied bestätigt nur das Arbeitsverhältnis und übergibt dem Bezüger ein vorgedrucktes Formular zur Komplettierung.
- Das Mitglied delegiert die Anmeldung vollständig an den Bezüger.

Erwerbersatz

Unterstützt wird derzeit das Hochladen von ergänzenden Dokumenten. Die EO-Meldekarte muss nach wie vor im Original eingereicht werden..

Mutterschaftsentschädigung

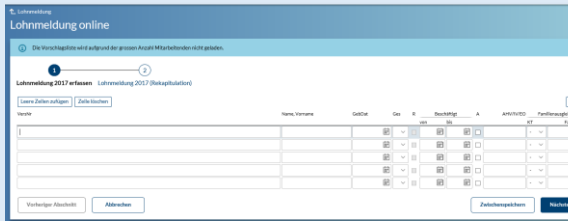
Unterstützt wird derzeit die Anmeldung für eine Mutterschaftsentschädigung.

Lohnmeldungen

Im Bereich «Lohnmeldung» stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

Lohnmeldung online

Mit dieser Funktion können «kleine» Mitglieder die Jahreslöhne online erfassen und übermitteln. Bekannte Mitarbeitende sind vorausgefüllt.



Lohnmeldedatei übermitteln

Jahreslohnsummen können auch via Upload in vordefinierten Formaten (XLS) hochgeladen werden.

ELM V4 übermitteln

Wie schon erwähnt, ist connect jederzeit empfangsbereit für ELM-Meldungen via Swissdec-Distributor. Alternativ kann eine analog formatierte Datei (XML) direkt hochgeladen werden.

Lohnnachträge melden

Mit dieser Funktion können Lohnnachträge (z.B. aufgrund einer Revision) gemeldet werden.

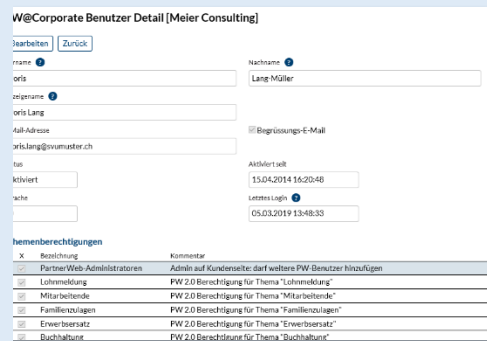
Akonto Grundlagen ändern

Mit dieser Funktion können veränderte Akonto-Grundlagen des laufenden Jahres gemeldet werden.

Allgemeine Funktionen

Benutzerverwaltung

Pro Mitglied können ein oder mehrere Firmenadministratoren existieren. Diese können weitere Benutzer anlegen sowie deren Berechtigungen definieren.



Weitere Funktionen

Es stehen Hilfsfunktionen zur Verfügung. Benutzer werden über die für sie relevanten Neuerungen orientiert. Aus den einzelnen Funktionen können direkt Supportanfragen abgesetzt werden.

HELP

Bevor Sie verzweifeln...

hilft Ihnen Ihre Ausgleichskasse zu den Bürozeiten gerne weiter. Bitte wählen Sie dafür

Abteilung

Beiträge 031 390 23 25

Abteilung

**Familienzulagen
EO / MSE 031 390 23 33**